

统计业务

业务受理：崇德楼 1012 室 电话：0731-85623096

办理流程：

1. 及时收集各种原始数据，完成学校各类月、季、年及临时统计报表的填报工作。
2. 在维护学校利益、保守秘密的基础上向领导、各部门、单位提供相关统计数据。
3. 撰写统计分析报告。根据统计分析报告的内容、类型，进行数据统计分析，撰写统计分析报告，为学校领导决策提供一定的资料和依据。